

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА**

*Внешняя экспертная комиссия*

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*



Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга

**ОТЧЕТ**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации  
образовательных программ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 0518000 «УЧЕТ И АУДИТ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 1201000 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ, РЕМОНТ  
И ЭКСПЛУАТАЦИЯ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 1508000 «ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО, САДОВО-ПАРКОВОЕ  
И ЛАНДШАФТНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО»**

**КГКП «РИДДЕРСКИЙ АГРАРНО – ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**с 28 по 30 ноября 2017 г.**

**г. Риддер**

**30 ноября 2017 года**

## СОДЕРЖАНИЕ

I. СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ .....	3
II. ВВЕДЕНИЕ .....	4
III. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ .....	4
IV. ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК .....	9
V. СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ	11
<b>5.1. Стандарт «Управление образовательной программой» .....</b>	<b>11</b>
<b>5.2. Стандарт «Специфика образовательной программы» .....</b>	<b>14</b>
<b>5.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» .....</b>	<b>17</b>
<b>5.4. Стандарт «Обучающиеся» .....</b>	<b>18</b>
<b>5.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ» .....</b>	<b>21</b>
<b>5.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» .....</b>	<b>25</b>
VI. ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА.....	27
VII. ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ	28
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ» .....	29

## **I. СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

- ИКТ - информационно – коммуникативные технологии;
- НААР – Независимое агентство рейтинга и аккредитации;
- ОП - образовательные программы
- РК – Республика Казахстан
- МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- ГООО - Государственный Стандарт общего обязательного образования;
- СМК – система менеджмента и качества
- ПТО – профессионально-техническое образование
- ПЦК – предметно-цикловая комиссия
- МТБ – материально-техническая база
- ПУП - примерный учебный план
- РУП – рабочий учебный план
- ПУП – примерная учебная программа
- РУП – рабочая учебная программа
- КТП – календарно-тематический план
- УМК – учебно-методический комплекс

## II. ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом №77-17-ОД от 8.11.2017 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в КГКП «Риддерский аграрно-технический колледж», с видом деятельности ТиПО состоялся визит внешней экспертной комиссии (ВЭК) с 28 ноября по 30 ноября 2017 года проводилась оценка соответствия образовательных программ 0518000 «Учет и аудит» (по отраслям), 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта», 1508000 «Лесное хозяйство, садово-парковое и ландшафтное строительство (по видам)» стандартам специализированной аккредитации НААР (от «26» марта 2012 г. № 07-од. (с изменениями и дополнениями на «01» июня 2015 г.).

Отчет ВЭК содержит оценку соответствия представленных образовательных программ организации образования критериям НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию образовательных программ и параметры профиля образовательных программ в КГКП «Риддерский аграрно-технический колледж».

### **Состав ВЭК:**

- **Председатель комиссии** – Алдунгарова Алия Кайратовна, доктор PhD, ассоциированный профессор, Павлодарский государственный университет имени С.Торайгырова (г. Павлодар);

- **Зарубежный эксперт** – Д-р Дитхард Рудерт, руководитель проекта «Казахстанско-Германский аграрно-политический диалог» (Германия);

- **Эксперт** – Ширшов Денис Андреевич, преподаватель, Высший колледж, г. Щучинск;

- **Эксперт** – Аулбаева Аерке Ришатовна, преподаватель, Политехнический колледж корпорации «Казахмыс» (г.Балхаш);

- **Эксперт** – Нускабекова Алия Шентлеуовна, заведующий заочным отделением, Политехнический колледж корпорации «Казахмыс» (г.Балхаш);

- **Эксперт** – Исмагулова Айжан Амиржановна, методист ГККП «Актюбинский колледж сервиса» (г.Актобе);

- **Эксперт** – Садыкова КамарАлимовна, преподаватель, КГКП «Павлодарский государственный технологический колледж» (г. Павлодар)

- **Эксперт** - Соколов Сергей Юрьевич. Преподаватель КГКП «Колледж транспорта» г. Семей

- **Наблюдатель от Агентства** – Канапьянов Тимур Ерболатович, руководитель по международным проектам и связью с общественностью НААР (г. Астана);

- **Работодатель** – Русин Василий Федорович, директор филиала г. Риддер палаты предпринимателей ВКО;

- **Студент** – Казарцев Александр Сергеевич, студент 2 курса специальности «Электромеханическое оборудование в промышленности (по видам)», КГУ «Риддерский многопрофильный колледж» (г. Риддер).

## III. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

В 1929 году в г. Риддер открыт Казахстанский (с августа 1930 г.) **Риддерский горный техникум**. С 1929 года горный техникум подчинялся главному управлению учебных заведений Наркомата тяжелой промышленности СССР, с 1946 года – Министерству цветной металлургии Казахской ССР, с 1959 года Министерству высшего и среднего специального образования Казахской ССР.

В 1948 году в городе Лениногорске (г. Риддер в 1942 году переименован в г. Лениногорск) открыта двухгодичная лесная школа. 16 декабря 1954 года в соответствии с приказом № 682 Министерства сельского хозяйства Казахской ССР лесная школа была реорганизована в **Лениногорский лесной техникум**. 11 декабря 1995 года

Лениногорский лесной техникум был переименован в **Лениногорский лесной колледж**.

На основании распоряжения Акима Восточно-Казахстанской области от 12 июля 1997 года № 1-49р **Риддерский аграрно-технический колледж** организован путем слияния двух организаций образования: Лениногорского лесного колледжа и Лениногорского горно-металлургического колледжа г. Риддер Восточно-Казахстанской области.

Государственная лицензия на право ведения образовательной деятельности Серия АБ № 0067073 от 19 января 2009 года, выдана Управлением образования Восточно-Казахстанской области. Учредитель: Управление образования Восточно-Казахстанского областного акимата.

Учебное заведение филиалов не имеет. Форма обучения: очная и заочная. Язык обучения: государственный и русский. На государственном языке обучение ведется по специальности 1508000 «Лесное хозяйство, садово-парковое и ландшафтное строительство».

В колледже подготовка студентов осуществляется на основе государственного заказа и на договорной основе. Количество отделений – 3:

- горно-металлургическое
- лесотехническое
- заочное

Колледж в соответствии с приложениями к лицензии ведет подготовку по 8 специальностям:

1. 0518000 «Учет и аудит (по отраслям)». Квалификация 0518033 - экономист – бухгалтер;

2. 0705000 «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых». Квалификация 0705113 - техник-технолог;

3. 0707000 «Техническое обслуживание и ремонт горного электромеханического оборудования». Квалификация 0707193 - электромеханик;

4. 0709000 «Обогащение полезных ископаемых». Квалификация 0709183 - техник-технолог;

5. 1003000 «Металлургия цветных металлов». Квалификация 1003153 - техник металлург;

6. 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта». Квалификация 1201123 - техник-механик;

7. 1508000 «Лесное хозяйство, садово-парковое и ландшафтное строительство (по видам)». Квалификация 1508043- мастер леса;

8. 0911000 «Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт электрического и электромеханического оборудования». Квалификация: 0911013- электромеханик.

В учебном заведении действует работающих 7 предметно-цикловых комиссий, где работают 61 преподаватель. В том числе 4 магистра. Также в составе штата колледжа за счет оплаты из внебюджетных средств работает административно-управленческий аппарат и учебно-вспомогательный персонал в кол-ве 35 человек (10,5 ставок).

В настоящее время в колледже обучаются студенты по спектру горно-обогатительных, технических, экономических, металлургических, лесохозяйственных специальностей.

На 01.01.2017 года контингент обучающихся составляет – 177, в том числе по гранту 73 и подоговорной форме обучения- 104, в разрезе специальностей, форм и языков обучения данные отражены в Таблицах 1,2,3.

Таблица 1 - Контингент обучающихся на 01.11.2017 г.

№	Код и наименование специальности	язык обучения		форма обучения		Общий итог
		каз	рус	грант	догов	
1	0518000 «Учет и аудит (по отраслям)»	-	52	-	52	52
2	1201000 «Техническое	-	56	8	48	56

	обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»					
3	1508000 «Лесное хозяйство, садово-парковое и ландшафтное строительство (по видам)»	15	54	65	4	69

Таблица 2 - Контингент за последние пять лет

Код, и наименование специальности	от-деле-ние	2013-2014		2014-2015		2015-2016		2016-2017		2017-2018 на 29.11.17г	
		всего	гр	всего	гр	всего	гр	всего	гр	всего	гр
0518000 «Учет и аудит (по отраслям)»	о/о	87	-	63	-	61	-	52	-	52	-
	з/о	54	-	50	-	27	-	15	-	32	-
1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»	о/о	84	8	78	8	75	8	56	8	56	8
	з/о	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1508000 «Лесное хозяйство, садово-парковое и ландшафтное строительство (по видам)»	о/о	62	58	66	62	75	68	69	65	69	65
	з/о	77	-	69	-	78	-	230	-	276	-

Таблица 3 - Контингент обучающихся на 01.11.2017 г. (заочное отделение)

№	Код и наименование специальности	язык обучения		форма обучения		Общий итог
		каз	рус	грант	догов	
1	0518000 «Учет и аудит (по отраслям)»		32		32	32
2	1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»	-	-	-	-	-
3	1508000 «Лесное хозяйство, садово-парковое и ландшафтное строительство (по видам)»	27	249		276	276

Колледж расположен на территории площадью 5 гектаров. Площадь учебных корпусов составляет 9265 м<sup>2</sup> и включает 3 учебных корпуса, лабораторный корпус и деревообрабатывающую мастерскую. Отопительная система отапливается жидким топливом. Годовой лимит – 113232 литра.

Согласно имеющемуся техническому паспорту общая площадь учебного корпуса составляет 5342,2 кв.м. Полезная площадь – 3587, 9 кв.м. Имеется современный учебный полигон.

Состав и содержание ресурсов колледжа обеспечивает условия, необходимые для предоставления качественных образовательных услуг. В колледже имеются документы, подтверждающие его право на оперативное управление недвижимым имуществом,

используемым в учебном процессе, технические паспорта и планы-схемы зданий и сооружений. Учебный процесс осуществляется в оборудованных кабинетах.

В настоящее время колледж имеет в наличии современную материально-техническую базу общей площадью 4 701,7 м<sup>2</sup>, соответствующую требованиям санитарных норм и требованиям государственных общеобразовательных стандартов реализуемых специальностей. Материально-техническая база колледжа включает в себя: кабинеты специальных дисциплин – 15 единиц, общеобразовательных дисциплин -10 единиц, лабораторий – 17 единиц, мастерские – 2 единицы, горный полигон –1 единица, лесной питомник – 1 единица. В среднем оснащенность составляет 80-85% и представлена следующим образом.

Таблица 4 – Оснащенность

Наименование	Оснащенность
Учебные кабинеты	90-95%
Лаборатории	80%
Мастерские	70%

Основными социальными партнерами РАТК являются: ТОО "Казцинк-Транс", Риддерский филиал ТОО "БИПЭК АВТО Казахстан", ТОО "Прима Дистрибьюши" , КГУ "Черемшанское лесное хозяйство", КГУ "Пихтовское лесное хозяйство" ,КГУ "Риддерское лесное хозяйство" РГУ "Западно-Алтайский государственный природный заповедник", ГУ "Отдел образования города, ТОО "ТСИС", ТОО "LNP GROUP".

Таблица 5 - Основные социальные партнеры на 01.11.2017 года

№ п/п	Шифр и специальности	Социальные партнеры (полное наименование и место нахождения)
1	1201000 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	1.ТОО "Казцинк-Транс", г.Усть-Каменогорск, ул.Промышленная 6 2.ТОО "Прима Дистрибьюши" в г.Риддер, ул.Тохтарова, 8/1 3.ИП Калигазин Е.К., г.Риддер, ул.Безголосова,5 4.ТОО "Лениногорское ПАТП", г.Риддер, ул.Гоголя, 2/3 5.Риддерский филиал ТОО "БИПЭК АВТО Казахстан", г.Риддер, ул.Чапаева, 15 6.ТОО "AinaTrade",г.Риддер, ул.Айдарханова, 4/12а 7. ИП Мелкозёров С.Л., г.Капшагай, 4м-р-н, 57-23 8.ТОО "Восток Авто Град", г.Усть-Каменогорск, ул.Амурская, 1 9.ИП Дальчанин В.В., г.Риддер, ул.Островского, 99/4, 10.ИП Кененбаев М.К., г.Риддер , ул.Калинина, 8 11.ИП Мищенко П.А., г.Усть-каменогорск, ул.Калинина, 78 12.ТОО "АИЛ", г.Риддер, ул.Островского, 99/6 13.ИП Богданов Г.Н., г.Риддер, ул.Гэсовская, 16А 14.ИП Баженов С.А., г.Риддер, ул.Островского, 101-2 15.ТОО "Фирма "Эталон", г.Риддер, ул.Победы, 8 16.Риддерский оперативный взвод Аварийно-спасательного отряда № 2 ВК Ф РГП на пхв "Профессиональная военизированная аварийно-спасательная служба" Комитета индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию РК,г.Усть-Каменогорск, ул.Абая, 102/25 17.ТОО "Метиз", г.риддер, ул.Ч.Валиханова, 47-5
2	1508000 «Лесное хозяйство, садово-парковое	1.КГУ "Асу-Булакское лесное хозяйство" УПР и РП ВКО, Уланский район, пос. Асу-Булак, Новый лесхоз 2.РГУ "Жонгар-Алатауский государственный национальный

	и ландшафтное строительство»	<p>природный парк" Комитета лесного хозяйства и животного мира Министерства сельского хозяйства , Алматинская область, Сарканский р-н, г.Саркан, ул.Арычная, 74</p> <p>3.КГУ "Черемшанское лесное хозяйство", ВКО, Глубоковский р-н, с.Черемшанка, ул.Вокзальная, 13</p> <p>4.КГУ "Пихтовское лесное хозяйство" , г.Риддер, ул Кедровская 11</p> <p>5.КГУ "Риддерское лесное хозяйство", г.Риддер, 1 район, п.Лесхоз 32</p> <p>6.КГУ "Курчумское лесное хозяйство", с. Курчум ул. Токаева 3</p> <p>7.РГУ "Катон-Карагайский ГНПП", ВКО, Катон-Карагайский р-н, с.Катон-Карагай, ул.О.Бокеева, 115</p> <p>8.КГУ"Зайсанское лесное хозяйство", ВКО, г.Зайсан, ул.Куниярова, 21</p> <p>9.РГУ "Западно-Алтайский государственный природный заповедник", г.Риддер, ул.Семипалатинская, 9</p> <p>10.Алтайский филиал ТОО "Казахский НИИ ЛХ РК", г.Риддер, ул.Островского, 13-А</p> <p>11.КГУ "Самарское лесное хозяйство" УПР и ВКО, ВКО, Кокпектинский р-н, с.Кайынды</p> <p>12.Крестьянское хозяйство "Флора", Павлодарская область, г.Экибастуз, ул.Строительная, 75А-2</p> <p>13.РГУ Государственный лесной природный резерват "Семей Орманы" Комитета лесного хозяйства и животного мира Министерства сельского хозяйства РК, ВКО, Бескарагайский р-н, с.Бөкебай</p> <p>14.КГУ "Мало-Убинское лесное хозяйство", Глубоковский р-н, с.Быструха</p> <p>15.КГУ "Маркокольское лесное хозяйство", ВКО, Курчумский район, с. Урунхайка</p>
3	0518000 "Учёт и аудит (по отраслям)"	<p>1.ТОО "Казцинк", г.Усть-Каменогорск, ул. Промышленная, 1</p> <p>2.ТОО "ТСИС", г.Риддер, ул.Островского, 79</p> <p>3.ТОО "LNP GROUP", г.Риддер, ул.Островского, 101</p> <p>4.ТОО "ТК Риддер-Казахстан", г.Риддер, 4 м-р-н, 11</p> <p>5.ИП Бакураева С.В., г.Риддер, пр.гагарина, 2</p> <p>6.ТОО "Производственно-торговая фирма "Гемма", г.Риддер, пр.Независимости, 16-72</p> <p>7.ТОО "Вертикаль-Fortuna", г.Риддер, пр.Независимости, 5-49</p> <p>8.КГКП "Психиатрический диспансер города Риддер" УЗ ВКО, г.Риддер, пр.независимости, 6-А</p> <p>9.ИП Болтина Л.А., г.Риддер, пр.независимости, 1810.ГУ "Отдел образования города Риддер", г.Риддер, ул.Семипалатинская, 2,</p> <p>11.Алтайский филиал ТОО "Казахский НИИ ЛХ", г.Риддер, ул.Семипалатинская, 9</p> <p>12.РГУ "Западно-Алтайский государственный природный заповедник" КЛХ и ЖМ МСХ РК, г.Риддер, ул.Семипалатинская, 9</p> <p>13.КГУ "Пихтовское лесное хозяйство" УПР и РП ВКО, г.Риддер, 1 район, п.Лесхоз 32</p>

Для работы ВЭЖ были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы первичные основные рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭЖ по итогам экспертизы, были

представлены на встрече с руководством колледжа. Руководству колледжа на заключительной встрече было разъяснено, о последующих процедурах.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов специализированной аккредитации.

Образовательные программы кластера соответствуют лицензионным и квалификационным требованиям. Нормы, предписанные законодательством и описанные в самоотчете колледжа, в ходе посещения ВЭК подтверждены. Содержание образовательных программ и образовательные технологии соответствуют нормативам, адаптированы запросам населения и работодателей.

#### **IV. ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК**

Работа ВЭК осуществлялась на основании Программы визита экспертной комиссии по специализированной аккредитации образовательных программ в КГКП «Риддерский аграрно-технический колледж», в период с 28 ноября по 30 ноября 2017 года.

Для получения объективной информации о качестве образовательных программ и всей инфраструктуры колледжа, уточнения содержания отчетов о самооценке состоялись встречи: с директором, заместителями директора по учебной, учебно-методической, учебно-производственной, воспитательной, административно-хозяйственной работам и профессиональному обучению, председателями предметно-цикловых комиссий, заведующими отделениями, методистом, главным бухгалтером, заведующим библиотекой, психологом, ответственным секретарем приемной комиссии, медсестрой, преподавателями, студентами, выпускниками, работодателями и родителями студентов. Всего во встречах приняло участие 232 человека.

Таблица 6 - Сведения о сотрудниках и студентах, принявших участие во встречах:

Категория участников	Количество
Директор	1
Заместители директора	6
Заведующие отделениями	3
Председатели ПЦК	7
Главный бухгалтер	1
Заведующий библиотекой	1
Методист	1
Психолог	1
Ответственный секретарь приемной комиссии	1
Медсестра	1
Секретарь учебной части	1
Преподаватели	17
Студенты	49
Выпускники	56
Родители обучающихся	31
Работодатели	20
<b>Всего</b>	<b>197</b>

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, лаборатории, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, спортзал, общежитие, медицинский пункт, пункты питания.

Также изучена документация цикловых комиссий, отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы. Посещены базы практик аккредитуемых программ: КГУ «Пихтовское лесное хозяйство, РГУ «Западно-Алтайский государственный природный заповедник», РТЦ ПК «Казцинк-Транс»ТОО «Казцинк». При посещении КГУ «Пихтовское лесное хозяйство, РГУ «Западно-Алтайский

государственный природный заповедник», РТЦ ПК «Казцинк-Транс» ТОО «Казцинк» эксперты ознакомились с материально-технической базой лесного хозяйства и природного заповедника, посетили следующие музей и просмотрели территорию где студенты проходят учебную и профессиональную практику также на которой были высажены саженцы хвойных и лиственных пород, просмотрен видеофильм устройства туристических троп студентами колледжа. Ознакомились с документацией (журнал по ТБ, где студенты прошли инструктаж, а также ознакомились с договорами о прохождении практики. При беседе с руководством и специалистами лесных хозяйств и заповедника мы поняли, что основная часть работающих специалистов окончили данный колледж в разные годы. С ВЭК встретился директор лесного хозяйства – Орсаринов Кайрды Абуевич, который рассказал о требованиях к практикантам, о процессе прохождения практики и других аспектах взаимодействия с в КГКП «Риддерский аграрно-технический колледж»

Директор Алтайского заповедника Токымбаев Алибек Токтаубекович, который рассказал о том как студенты данного колледжа проходят практику, высадили алею молодых саженцев пихтовых деревьев, также они привлекают во время прохождения практики студентов для устройства туристических троп.

Начальник ремонтной станции РТЦ ПК «Казцинк-Транс» ТОО «Казцинк» Рябов Дмитрий Федорович при встрече познакомил с производственными подразделениями транспортного цеха, показал рабочие места студентов во время практики и соотношение рабочих мест. Предполагаемые рабочие места перекрывают весь технологический процесс разрезе специальности.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам. Посещены занятия:

Таблица 7 – Посещение занятий аккредитуемых ОП

дисциплина	Тема занятия	преподаватель	группа, кол-во студентов	методика преподавания
Устройство автомобиля	Общее назначение Трансмиссии	Куликов А.Ю.	А-16 12 студ.	Наглядно-демонстрационный, повествовательный методы
Технология лесовыращивания	Разработка технологии по закладке плодового сада и его формирование	Феклистов А.М.	Л-14 13 студ.	Решение практических задач
Основы бухучета	Практическая работа №12. Заполнение основных первичных документов, бухгалтерская обработка документов	Анчугина Л.В.	Бу-16 15 студ.	Интерактивные, информационно коммуникационные технологии

Экспертами были посещены занятия следующих преподавателей:

Анчугина Л.В. вела занятие в группе БУ-16 по дисциплине: «Основы бухгалтерского учета», тема практического занятия на день посещения: «Заполнение основных первичных документов, бухгалтерская обработка документов». Урок прошел на должном

методическом уровне, хронокарта урока выдержана. На уроке преподаватель достаточно применял основные функции интерактивной доски с презентационным материалом, применялись раздаточные материалы различного типа (карточки, тесты, бланочные документы). Для эмоционального настроя преподавателем в организационной части урока была проведена рефлексия (пожелания на трех языках друг другу). На этапе проверки домашнего задания были применены электронные тесты, таблица с глоссарием (основных терминов), в работе использовалась инструкционная карта, оценочный лист, заполнение бланочной документации (доверенности), на протяжении всего занятия осуществлялись взаимопроверки выполненных работ самими студентами, что повышает интерес и стремление к изучению материала. Студенты в процессе всего урока активно принимали участие, выполняли практические задания, отвечали на вопросы. Преподаватель хорошо владеет материалом, предметом, применяет различные информационно-коммуникационные технологии, интерактивные методы - работа в группах. ЗУН по дисциплине основы бухгалтерского учета у студентов имеются. Урок поставленной цели достиг.

Куликов А.Ю. проводил занятия в группе А-16 по перемету «Устройство автомобилей», тема урока «Общее устройство трансмиссии». Урок прошел в традиционной форме с применением наглядно-демонстрационного метода. Элементы урока выдержаны полностью в соответствии с поурочным планом. На проверку ранее изученного материала выбран фронтальный опрос, на все вопросы были получены полные и грамотные ответы студентов. При объяснении нового материала преподаватель использует презентационный материал, небольшие видеофрагменты. В процессе объяснения постоянно приводятся примеры из практики и жизни. В случае возникновения вопросов у студентов преподаватель сразу выясняет непонятные моменты. На этапе закрепления материала преподаватель разделил группу на микро группы и дал задание по составлению вопросов по пройденной теме на трех языках русском, казахском и английском. Все группы справились с заданием хорошо.

Посещение практического занятия по дисциплине «Технологии лесовыращивания» преподавателя Феклистовой А.М. в группе Л-14 по теме: Разработка технологии по закладке плодового сада и его формирование. Практическое занятие прошло на должном уровне, применялась интерактивная доска для демонстрации небольшого фильма по проведению озеленения населенных пунктов. В результате проведения работы каждый студент представил расчеты по количеству зеленых насаждений на заданном участке. Данная практическая работа приводилась в качестве начального этапа работы над курсовым проектом. Урок в целом прошел на хорошем уровне.

## **V. СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ**

### **5.1. Стандарт «Управление образовательной программой»**

• Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.

• Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.

• Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.

1508000 «Лесное хозяйство, садово-парковое и ландшафтное строительство(по видам)» не привлекаются работодатели к поэтапному изучению определенных дисциплин, которые необходимы для работы на производстве. Для специальности 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного

транспорта» рекомендации в плане развития ОП со стороны работодателей не имеются.

- Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.

- Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.

- Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП

- План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.

- Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.

- Управление ОП должно включать:

- управление деятельностью через процессы

- механизмы планирования, развития и постоянного улучшения

- мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов

- анализа эффективности изменений

- оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»

- В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП

- Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП

- Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс

- Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи

- Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов

- Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой

- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики

- Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения

- Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей

Стратегические образовательные виды деятельности колледжа отражаются в плановых, отчетных и нормативных документах колледжа.

Аккредитуемые отделения, осуществляющие выпуск, проводят планирование, реализацию, контроль и оценку (мониторинг), анализ с целью совершенствования качества своей деятельности по реализации образовательных программ на основе разработанных и документированных процедур. Мониторинг включает в себя отслеживание всех видов учебно-производственной деятельности, включая экскурсии, лабораторные работы, практические занятия.

Освоение общих компетенций охватывают: общую образованность, социально-этические компетенции, экономические и организационно-управленческие компетенции; готовность к выполнению социальных, экономических, профессиональных ролей, географической и социальной мобильности в соответствии с уровнем образования. Специальные компетенции приобретаются обучаемыми в ходе изучения специальных предметов, защиты курсовых проектов, учебных, профессиональных практик.

Содержание аккредитуемых ОП соответствуют ГОСО и другим НПА РК в области Т и ПО и гарантирует достаточное качество подготовки специалиста, отвечающего миссии колледжа и потребностям работодателей.

Имеются планы развития образовательных программ, которые систематически обновляются и актуализируются. Действующая в колледже система управления ориентирована на соблюдение принципов коллегиальности и прозрачности. Высшим органом управления является Педагогический совет.

Все процедуры и процессы колледжа направлены на поддержание и развитие достигнутого уровня качества образования. Об этом свидетельствует стабильность учебных достижений студентов, признание выпускников ОП и качество их профессиональной деятельности. Проводится мониторинг по вопросам, касающимся развития социально-бытовой сферы, учебной деятельности, организации досуга во вне учебное время.

В группы анкетирования были включены обучающиеся, выпускники, родители, преподаватели и социальные партнеры. По результатам анкетирования кроме определения степени удовлетворенности, принимаются решения по корректировке планов согласно направлениям деятельности. Кроме этого, полученные данные учитываются при прохождении конкурса и аттестации преподавателей.

Собранные данные свидетельствуют о том, что подавляющее большинство студентов (96%), полностью удовлетворены уровнем исполнения данных правил и стратегий ОП. При этом подавляющее большинство преподавателей считают, что миссия и стратегия колледжа успешно отражена в учебных программах и процедурах оценки (суммарное среднее 79%). Также 86 % преподавателей заявили, что могут успешно использовать собственные стратегии в процессе обучения. При этом 96,2,% опрошенных студентов удовлетворены общим качеством учебных программ и методами обучения в целом.

Информация об образовательных программах и принятых решениях доводится до заинтересованных лиц, работодателей через сайт, при встречах руководства с обучающимися, интервью руководства в средствах массовой информации, / телевидении/.

Анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что вовлеченность в процесс принятия управленческих и стратегических решений – хорошая – 74,4%; При этом отсутствуют преподаватели, которые не удовлетворены уровнем стимулирования и привлечения молодых специалистов к образовательному процессу; 60,5%.

ВЭК, проведя встречи, беседы и интервьюирование с директором, заместителем директора, заведующими отделениями, зав. цикловых комиссий, сотрудниками структурных подразделений, студентами, педагогическим коллективом, представителями организаций работодателей и выпускниками, а также осуществив анкетирование студентов и преподавателей, более подробно ознакомились с учебной инфраструктурой колледжа, материально-техническими и информационно-методическими ресурсами.

Анализируя работу по стандарту «Управление образовательной программой» можно отметить, что успешность реализации образовательной программы определяется, в первую очередь, на основе планомерной, целенаправленной и эффективной реализации

целей и плана развития образовательной программы, которые, соответственно, должны быть максимально прозрачными, доступными для всех заинтересованных лиц, но подводя итоги, можно отметить, что данная задача в полной степени показывает путем активизации работы сайта колледжа.

**ВЭК отмечает, что в деятельности учебного заведения присутствует такой фактор, как:**

- направленность плана развития образовательных программ на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и студентов;
- наличие обеспеченности адекватности плана развития ОП имеющимся ресурсами, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.

ВЭК также отмечает, что в учебном заведении присутствует такой фактор, как:

- *Недостаточно привлекаются работодатели к поэтапному изучению определенных дисциплин, которые необходимы для работы на производстве.*
- *Недостаточно поставлена работа по привлечению работодателей к выработке рекомендаций в плане развития ОП.*

#### **Рекомендации ВЭК**

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует:**

- обеспечить эффективность привлечения работодателей к поэтапному изучению дисциплин, которые необходимы для дальнейшей работы обучающихся на производстве;
- обеспечить возможность привлечения работодателей к выработке рекомендаций в плане развития ОП.

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 17 – удовлетворительных и 1 – предполагает улучшение.**

### 5.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

- *Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества*
  - *Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества*
  - *Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников*
  - *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста*
  - *Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами*
  - *Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области*
  - *В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей*
  - *Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей*
- Критерии оценки: индивидуализация ОП*
- *Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения*
  - *Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам*

*образовательного процесса*

- *Руководство создает условия для эффективного освоения ОП*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП*

- *Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП*

- *Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся*

*Критерии оценки: оценка результатов обучающихся*

- *Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения*

- *Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки*

- *Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемому результату обучения и целям программы*

- *Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин*

- *Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны*

- *Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях*

*Критерии оценки: методика обучения*

- *Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания*

- *При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося*

- *Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей*

- *Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс*

Экспертной группой проведен анализ рабочих учебных планов и программ по усовершенствованию их содержания в связи с внесенными изменениями. При анализе РУП *экспертная группа не выявила* внесенных изменений ОП в практическое обучение в лабораторных и практических занятиях.

Наиболее значимыми этапами с позиции формирования профессиональных компетенций являются анализ требований и маркетинговые исследования (определение профессиональных компетенций в соответствии с ГОСО РК и требованиями работодателей, наличие модели выпускника). Каждая модель выпускника образовательной программы, включает знания, умения, навыки, компетенции, личностные качества. Квалификация, получаемая по завершению образовательной программы, определена и зафиксирована в модели выпускника. Кроме того, имеет место постоянное доработка в соответствии с изменениями рынка труда и требованиями работодателя. В ходе посещения цикловых комиссий членами ВЭК содержание дисциплин не обновляются, все программы дисциплин разрабатываются на основе ГОСО без каких-либо изменений.

При подготовке специалистов по данной образовательной системе преподаватели особое внимание уделяют индивидуальному подходу в обучении: выдача индивидуальных заданий проводится на предметах «Технология лесовыращивания» преподаватель

Феклистов А.М., «Основы бухучета» преподаватель Анчугина Л.В., а при выполнении лабораторно-практических работ преподаватель Куликов А.Ю. предмет «Устройство автомобилей» использует индивидуальную работу с каждым студентом, так как в настоящее время по всему миру система технического и профессионального образования характеризуется широким разнообразием подходов в подготовке кадров для производства.

При реализации аккредитуемых ОП к чтению лекций, проведению практических занятий, руководству практиками и дипломными проектами (работами) привлекаются руководители среднего уровня и ведущие специалисты с производств по направлению подготовки.

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- уровень доступности и отзывчивости руководства оценивается как высокий – 90,7%;

- доступность для консультирования по личным проблемам оценивается – 77,8%;

- уровень удовлетворенности учебными ресурсами колледжа – 87,0%.

Анализируя работу по стандарту «Специфика образовательной программы» можно отметить, что профессиональная подготовка квалифицированных специалистов во многом зависит от качественных образовательных программ, которые соответствуют квалификационным рамкам уровней образования и требованиям потребностей рынка труда.

Учитывая, что 70% усвоения профессиональной информации осуществляется в ходе практических занятий, следует уделять особое значение производственной практике обучающихся. Наиболее предпочтительны организации и предприятия, которые могли бы предусмотреть систематическое использование и улучшение практических навыков работы по выбранной специальности за счет постоянной и разносторонней практики, и выполнения постоянной работы на производстве.

*Стоит отметить* то, что по специальности 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» не осуществляется периодическое изменение содержания программ с учетом настоящего времени. Хотелось бы отметить слабое использование дополнительных возможностей колледжа в привлечении обучающихся в предметные кружки по специальным дисциплинам.

**ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:**

- четкое наличие в содержании специальных дисциплин профессионального аспекта с учетом требований региона

- наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами;

- демонстрирует наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики;

- функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам ОП;

**Вместе с тем, ВЭК обращает внимание, что в учебном заведении**

- слабое участие педагогического коллектива в разработке ОП;

- проведение уроков в основном ведется в традиционной форме;

- не в полной мере обеспечены доступность к перечню и содержанию дисциплин;

- необходимо автоматизировать процесс оценивания студентов;

**Рекомендации ВЭК**

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР **рекомендует:**

- вводить ежегодно в образовательную программу новые изменения с учетом развития отрасли;

- обеспечить систематическое развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания, применяя специализированные программные средства и оборудование;

- продолжить работу по расширению перечня современного программного обеспечения, используемых в учебном процессе;

- предусмотреть возможности повышения квалификации и стажировки преподавателей специальных дисциплин за пределами города или области, в разрезе организации и построения учёных занятий а также применения различных форм обучения

*ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 10 сильных позиций, 13 – удовлетворительных, 1 – позицию предполагает улучшение.*

### 5.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин
- Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе
- Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе
- Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания
- Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки
- Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов
- Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников
- Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива
- Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения
- Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества

Кадровая политика осуществляется в соответствии с основными приоритетами Стратегии развития колледжа и соответствуют современным тенденциям в области работы с человеческими ресурсами. Прием на работу и распределение обязанностей осуществляется в соответствии с квалификационными характеристиками должностей работников организаций технического и профессионального образования.

Потребность по аккредитуемым ОП в профессионально-квалификационном уровне педагогического коллектива определяется направлением подготовки обучающихся, лицензионными требованиями. Для реализации аккредитуемых ОП привлекаются лица, имеющие профессиональное образование соответствующего профиля, уровень квалификации которых соответствует специфике аккредитуемых ОП. Все преподаватели имеют базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам. Отбор и прием на работу ППС осуществляется по конкурсу, в соответствии с базовым образованием и опытом практической работы.

В целом, можно констатировать, что ОП полностью укомплектованы квалифицированным преподавательским составом (согласно штатному расписанию) на весь период обучения.

Уровень профессиональной компетенции педагогов постоянно повышается путем

различных форм обучения: республиканских и областных курсах повышения квалификации, семинары, научно – теоретические и научно - практические конференции совместно с ВУЗами. Кадровый потенциал высокий, в полном объеме обеспечивает организацию подготовки специалистов.

Анализируя работу по стандарту «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» можно отметить, что высокое представление педагогического мастерства определяется постоянным уровнем повышения квалификации: преподаватели по специальности 1201000 23.10.2017-28.10.2017 года - курсы повышения квалификации на тему «Развитие педагогического мастерства преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения организаций технического и профессионального образования» (Куликов А.Ю., Беляева О.П., Гармаш Т.А., Самойленко Н.П.), преподаватели по специальности 0518000 2017 год– курсы повышения квалификации в АО «НЦПК «Өрлеу» Институт повышения квалификации на тему «Развитие педагогического мастерства преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения организаций ТиПО» (Анчугина Л.В., Пенькова Т.В., Илюхина А.Н.); курсы подготовки к тестированию по системе КАЗТЕСТ на базе КГКП «Центр обучения языкам» ГУ «Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта города Риддера» (Анчугина Л.В., Илюхина А.Н., Пенькова Т.В.)..

Хотелось бы отметить, что преподавательскому составу колледжа необходимо активизировать работу по повышению ИТ-компетентности, путем прохождения специализированных курсов в области информационных технологий.

*Хотелось бы отметить* компетентность и достаточно высокую квалификацию отдельно взятых преподавателей по специальности 1508000 «Лесное хозяйство, садово-парковое и ландшафтное строительство», которые смогли продемонстрировать эффективное применение образцов для практических занятий в комплексе дает очень хорошие результаты освоения материала. Специализированные стажировки могли бы дать дополнительную установку преподавателям в совершенствовании профессиональных навыков, а также стоит отметить значимость проведения систематических семинаров опытными преподавателями для молодого состава штата.

**ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:**

- активное участие педагогического коллектива в жизни общества;
- полное соответствие квалификации педагогического коллектива специфике аккредитуемых ОП;

**Вместе с тем, ВЭК обращает внимание, что для эффективной работы преподавателям в учебном заведении следует обратить внимание на то чтобы:**

- обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива;
- создать возможность мотиваций педагогического коллектива в применение инноваций в образовательном процессе.

#### ***Рекомендации ВЭК***

- направить на стажировку и повышение квалификации в т.ч. и за рубежом преподавателей для повышения знания и освоения передового опыта;
- постоянно совершенствовать методологию работы школы молодых преподавателей и наставничества;
- усилить работу над механизмами стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников.

#### ***Выводы ВЭК по критериям:***

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильную позицию, 6 – удовлетворительных позиций**

#### **5.4. Стандарт «Обучающиеся»**

- *Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур*
- *Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей*

*(профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения*

- *Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения*

- *Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.*

- *Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками*

- *Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников*

- *Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках вне учебной деятельности)*

- *Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений*

- *Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности. Студенты не прослеживают в своих сайтах программу дальнейшего изучения тем по дисциплинам.*

- *Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения*

Политика формирования контингента обучающихся заключается в приеме лиц, осознанно избравших специальность, при условии набора необходимого количества баллов по результатам ЕНТ и КТА.

Контингент обучающихся по указанным специальностям: очной и заочной формам обучения формируется за счёт выпускников средних школ Усть-Каменогорской области.

За последние годы отчетного периода можно отметить динамику увеличения контингента, что связано с предоставлением государственных грантов, популярностью профессий и демографического роста. Таким образом, главным показателем является формирование контингента студентов на очную и заочной форме обучения.

Для адаптации обучающихся проводится профориентационная неделя, проводится вводное занятие о системе оценки знаний, правилах перевода и расчета оценки, знакомят с отделениями, правилами распорядка и уставом колледжа, правилами проживания в общежитии, кодексом корпоративной культуры и действующими в колледже кружками, и студенческими организациями самоуправления, с режимом работы библиотеки, инструкциями пользователей читальными залами и абонементом, системой электронного поиска информации и расписаниями.

Большое внимание на аккредитуемых ОП уделяется студенческой науке, это – олимпиады, научные конференции внутриколледжного, регионального, республиканского и международного масштабов, а также функционируют кружки «Жасыл ел», «Земля наш общий дом», «Суд природы», Проводятся конкурсы по профессии: «На лучшего лесовода». Результаты достижений, обучающимися и педагогами докладываются на различного рода семинарах и конференциях, что в свою очередь поощряется руководством колледжа.

Трудоустройство выпускников осуществляется на основании ходатайств от работодателей, договоров и стремления самих выпускников. Ежегодно в марте в колледже устраивается «Ярмарка выпускников», куда приглашаются все предприятия, что дает большой выбор будущей работы.

Множество студентов выпускного курса получают предложения о работе уже во время практики.

В целях обеспечения базами учебной, педагогической и производственной практик заключены договора с ведущими предприятиями отрасли, с лесными хозяйствами и заповедниками:

1. ТОО "Инженер - Сервис" № 255- 07/2015 от 17.07.2015г.,
2. ТОО "Риддерское геологоразведочное предприятие" № 256-07/2015 от 17.07.2015г.,
3. ИП Бектурганова М.И. ("Sushi mania") № 258-07/2015 от 17.07.2015г.,
4. ТОО "Компания "ЛК ГЭС" № 260-07/2015 от 17.07.2015г.,
5. ТОО "Казцинк-Транс" № РП-Р/2011-178 от 27.08.2014г., № Т-01/2015-291 от 02.12.2015г.
6. КГУ "Асу-Булакское лесное хозяйство" УПР и РП ВКО № 317 от 03.10.2016г.,
7. РГУ "Жонгар-Алатауский государствен-ный национальный природный парк" Комитета лесного хозяйства и животного мира Министер-ства сельского хозяйства № 318 от 03.10.2016г.,
8. КГУ "Черемшанское лесное хозяйство" № 323 от 03.10.2016г., № 282 от 25.05.2016г.,
9. КГУ "Пихтовское лесное хозяйство" № 363 от 25.12.2016г.,
10. КГУ "Риддерское лесное хозяйство" № 324 от 03.10.2016г.,
11. КГУ "Курчумское лесное хозяйство" № 277-04/2016 от 20.04.2016г.,
12. РГУ "Катон-Карагайский ГНПП" № 319 от 03.10.2016г.,
13. КГУ "Самарское лесное хозяйство" УПР и ВКО № 321 от 03.10.2016г.,
14. Крестьянское хозяйство "Флора" №322 от 03.10.2016г.,
15. КГУ "Мало-Убинское лесное хозяйство" № 325 от 03.10.2016г.,
16. КГУ "Маркокольское лесное хозяйство" № 364 от 20.02.2017г

Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников. Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:

- 100% удовлетворены доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов;
- 97,8% удовлетворены справедливостью экзаменов и аттестации

По стандарту «Обучающиеся» можно отметить что, результатом качественной ОП и профессиональной подготовки квалифицированного специалиста является трудоустройство.

Таблица 8 – Трудоустройство выпускников

Код	2014			2015			2016		
	Всего выпуск	Трудоустроены	%	Всего выпуск	Трудоустроены	%	Всего выпуск	Трудоустроены	%
0518000 «Учет и аудит»	8	8	100	31	31	100	16	11	69
1201000 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»	20	15	75	19	19	100	17	17	100
1508000 «Лесное хозяйство, садово-парковое и ландшафтное строительство»	25	25	100				12	11	92

**ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:**

- формирование контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;
- наличие программ поддержки одаренных обучающихся;
- участие руководства в обеспечении выпускников трудоустройством и поддержанием связи.

**Вместе с тем, ВЭК обращает внимание, что для эффективной работы в учебном заведении следует обратить внимание на то чтобы:**

- обеспечить руководством ОП возможность обучающимся для обмена и выражений мнений.

#### **Рекомендации ВЭК**

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ **ВЭК НААР рекомендует:**

- усилить роль студенческого актива в колледже в вопросах принятия решения, исключить формализм студенческого самоуправления и усилить роль студенчества в решениях Педсовета.

**ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильную позицию, 4 – удовлетворительных, предполагает улучшение-1.**

#### **5.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»**

- *Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.*

- *Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации*

- *Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся*

- *Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике*

- *Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП*

- *В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:*

- *технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы*
- *академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам*
- *академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся*
- *профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей*
- *необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям*

- *необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них*
- *книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения*
- *свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам*
  - *Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ*
  - *Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП*

При осмотре базы КГКП «Риддерский аграрно-технический колледж» установлено, что учебное заведение располагает необходимым ресурсом для реализации аккредитуемых образовательных программ, во многом в лучшей степени чем в среднем по региону. Колледж расположен на территории площадью 5 гектаров. Площадь учебных корпусов составляет 9265 м<sup>2</sup> и включает 3 учебных корпуса, лабораторный корпус и деревообрабатывающую мастерскую.

Состав и содержание ресурсов колледжа обеспечивает условия, необходимые для предоставления качественных образовательных услуг. В колледже имеются документы, подтверждающие его право на оперативное управление недвижимым имуществом, используемым в учебном процессе, технические паспорта и планы-схемы зданий и сооружений.

Учебный процесс осуществляется в оборудованных кабинетах.

В настоящее время колледж имеет в наличии современную материально-техническую базу общей площадью 4 701,7 м<sup>2</sup>, соответствующую требованиям санитарных норм и требованиям государственных общеобразовательных стандартов реализуемых специальностей. Материально-техническая база колледжа включает в себя: кабинеты специальных дисциплин – 15 единиц, общеобразовательных дисциплин -10 единиц, лабораторий – 17 единиц, мастерские – 2 единицы, горный полигон –1 единица, лесной питомник – 1 единица. В среднем оснащенность составляет 80-85% и представлена следующим образом.

Таблица 9 – Оснащенность

Наименование	Оснащенность
Учебные кабинеты	90-95%
Лаборатории	80%
Мастерские	70%

Материально-техническая база, на которой строится образовательный процесс, является собственностью КГКП «Риддерский аграрно-технический колледж» и включает в себя следующие объекты: 3 учебных корпуса, лабораторный корпус и деревообрабатывающую мастерскую, библиотека с книжным фондом составляет 73803 экземпляров, в том числе на казахском языке 3301 тысяча экземпляров, 1 читальный зал, 1 спортивный зал, игровые залы и зал атлетической гимнастики, в летний период спортивный городок, в зимнего время хоккейная коробка, медицинский пункт, площадью 60м<sup>2</sup>, в состав которого входят: приемная, процедурная, изолятор, санузел, также имеется общежитие. Жилая площадь общежития 400м<sup>2</sup>. Рассчитано на 80 мест. Комнаты оснащены мебелью, бытовые комнаты - всем необходимым согласно требованиям СЭС, имеется душ, прачечная. Оформлена комната отдыха учащихся, установлен телевизор, холодильник, работает вечерний буфет, Столовая рассчитана на 100 посадочных мест, буфет, актовый зал рассчитан на 150 мест, эстетически оформлен и оснащен гардеробной. Материально-техническая база колледжа включает в себя: 8- компьютерных классов,

кабинеты специальных дисциплин – 15 единиц, общеобразовательных дисциплин -10 единиц, лабораторий – 17 единиц, мастерские – 2 единицы, горный полигон –1 единица, лесной питомник – 1 единица. В среднем оснащенность составляет 80-85%. На текущий момент в колледже 158 компьютера, из которых 83 (52%) это новые компьютеры, 33 (21%) это компьютеры с устаревшей базовой конфигурацией, 42 (27%) – мобильные ноутбуки. По назначению из 158 машин 97 (61%) используются учащимися, 38 (24%) для педагогов, 23 (15%) для административно-хозяйственных целей. Обеспеченность компьютерами на высоком уровне и составляет 90%. В учебных аудиториях установлено 23 мультимедийных проектора и 7 интерактивных досок, функционирует более 20 принтеров, и многофункциональных устройств. Обеспеченность проекционным оборудованием более 90%.

Для всех специальностей оборудованы компьютеризированные кабинеты информатики, физики, делопроизводства и архивоведения на государственном языке, класс учебной бухгалтерии и планирования производства, 2 компьютеризированных кабинета технического черчения и проектирования.

Для специальности 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» имеются мастерские слесарные, токарные ( 2 токарных станка с числовым программным обеспечением), шлифовальные станки , сверлильные станки.

На территории колледжа расположена производственная база по специальности «Лесное хозяйство, садово-парковое и ландшафтное строительство». Учебное лесное хозяйство включает: дендрологический сад площадью 11 га, лесную школу площадью 0,15 га и учебный питомник площадью 0,5 га.

Для осуществления учебного процесса ПО 0518000 «Учет и аудит» в колледже лицензированное программное обеспечение 1С-Бухгалтерия.

С целью повышения эффективности организации обучения колледж оборудован внутренними и внешними видеоустройствами, электронной системой мониторинга учебного процесса, программа обучающего тестирования в тестовой оболочке . Электронные тесты позволяют более качественно, эффективно, целенаправленно осуществлять контроль усвоения ОП.

Количество аудиторий, оборудованных техническими средствами обучения, и учебных лабораторий, оснащенных современным оборудованием, соответствуют реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям.

Таблица 10 - Общие сведения об аудиторном фонде специальностей

№ п/п	По специальности 2016 – 2017 учебный год	Объем книжного фонда учебной, учебно-методической литературы	В том числе на государственном языке
1	1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»	4180; 440	61
2	«Лесное хозяйство, садово-парковое и ландшафтное строительство».	7115,1395	133
3	0518000 «Учет и аудит»	4802; 653	53

Библиотека выписывает следующие газеты и журналы: в том числе по специальностям:

А) общеобразовательные дисциплины: «Информационно-методический сборник по ЧС», «Пожарный и спасатель», «Химия в казахстанской школе», «Физика, химия, биология», «Математика и информатика в школе».

Б) общегуманитарные и социально-экономические дисциплины: «История Казахстана преподавания в школах и ВУЗах», «Бюллетень министерства труда», «Бюллетень бухгалтера», «Труд, зарплата, пенсия», «Охрана труда».

В) специальные дисциплины: «Охрана труда и техника безопасности», «За рулем», «Делопроизводство в Казахстане», «Техническое и профессиональное образование».

Г) методические издания: «Педагогический совет», «Методика преподавания биологии и экологии в школе, колледже и ВУЗе», «Справочник руководителя образовательного учреждения», «Самопознание».

Д) по реализации «Государственной программы функционирования и развития языков»: «Профессиональный казахский язык», «Қазақ тілімен», «Қазақ тілі колледж», «Казахский язык в школе, колледже и ВУЗе», «Қазақ тілі мен әдебиеті».

Е) центральные и местные и общественно-политические издания: «Егемен Казахстана», «Дидар», «Рудный Алтай», «Аргументы и факты», «Комсомольская правда», «Казахстанская правда».

Фонд учебной и научной литературы приведен в таблице 11.

Таблица 11 – Обеспеченность учебной, учебно-методической литературой по специальностям

Наименование специальностей	Количество Экз-ов по специальностям		В том числе на гос. языке	Кол-во УЛ и УМП на 1 учащегося
	УЛ	УМП	УЛ	
1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»	4180	440	61	54
1508000 «Лесное и лесопарковое хозяйство»	7115	1395	133	64
0518000 «Бухгалтерский учет и аудит»	4802	653	53	65

Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что удовлетворенность:

- доступностью библиотечных ресурсов – 100%;
- поддержкой учебными материалами в процессе обучения – 100%;
- наличием и доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов – 100%.

Отличительной особенностью материального оснащения данных образовательных программ является то, что по специальности 0518000«Учет и аудит» (по отраслям)» имеется оборудованные учебные кабинеты в которых установлены интерактивные доски, проекторы, компьютеры с лицензированное программное обеспечение 1С-Бухгалтерия. Все компьютеры колледжа объединены в общую локальная сеть и подключены к глобальной сети Интернет посредством высокоскоростного 3-х канального ADSL-соединения Megaline-id-Phone. В колледже функционирует электронная библиотека с выходом в сеть Интернет. Один сервер нового поколения для модернизации ЛКС.

Функционирует локальная сеть колледжа, которая объединяет не только компьютерные классы, но и все структурные подразделения. Имеется доступ к Интернет. Образовательный портал колледжа функционирует в виде внутреннего WEB сервера, разбит на два узла, создан для обучающихся целей внутри колледжа (отдельно функционирует узел портала для студентов – «Студенческий» ).

По стандарту «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ» можно отметить, что материальная база колледжа достаточно оснащена информационно-коммуникационными технологиями. В связи с этим хотелось бы отметить, что применение соответствующих прикладных программ, Интернет ресурсов, электронных учебников и тестовых заданий значительно улучшает преподавание дисциплин.

### ***Рекомендации ВЭК***

- провести мониторинг среди социальных партнеров на наличие неиспользуемого или списанного оборудования, необходимого для организации процесса обучения и в дальнейшем планировать развитие ОП с учетом использования данных от полученных результатов мониторинга;

- создать условия по изучению иностранных языков (английский язык) для развития коммуникативных навыков у сотрудников, реализующих аккредитуемые ОП;

- сделать обзор Региональных и Республиканских высших учебных заведений, и периодически обновлять информацию на сайте колледжа для продолжения обучения выпускникам аккредитуемых ОП.

**ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется таким позициям как:**

- возможность доступности для обучающихся максимальной информации по преподаваемым предметам;

- наличие специализированных учебно-практических площадок для практических и лабораторных занятия;

- наличие учебных помещений, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям.

### ***Выводы ВЭК по критериям:***

***ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 2 сильные позиции, 12 –удовлетворительных, 1-требует улучшения.***

### **5.6 Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»**

Аккредитуемые ОП включают дисциплины и мероприятия направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности:

1. экскурсии на предприятия в области специализации;

2. проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации;

3. использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач актуальных для предприятий в области специализации;

Педагогический коллектив вовлеченный в реализацию ОП включает практиков имеющих опыт работы в области специализации ОП.

Содержание всех дисциплин образовательной программы базируется и имеет четкую взаимосвязь с содержанием фундаментальных общеобразовательных и естественных наук.

Современный этап использования информационных технологий характеризуется переходом от решения задач производства и управления к решению социальных задач.

Использование информационно–вычислительной техники при соблюдении ряда определенных условий способствует повышению качества образовательного процесса и формированию готовности к профессиональной деятельности, формированию навыков информационного моделирования, потребности непрерывного образования.

Для обучения практическим навыкам заключены договора с базами практик, перечислены лишь некоторые крупные: по специальности 120100 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» - ТОО «Казцинк-транс», ТОО «Прима Дистрибьюши», ТОО «Лениногорское ПАТП», Ридерский филиал ТОО «Бипек Авто», по специальности 0518000 «Учет и аудит» - ТОО «ТСИС» ТОО «ТК Ридер Казахстан», РГОК «ТОО Казцинк», по специальности 1508000 «Лесное хозяйство, садоводческое и ландшафтное строительство» - КГУ «Асу – Булакское лесное хозяйство», КГУ «Черемшанское лесное хозяйство», КГУ «Рейдерское лесное хозяйство», КГУ «Зайсанское лесное хозяйство»

Анализируя работу по стандарту «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

можно отметить что, с целью ознакомления, обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования включает ряд мероприятий, в виде кружковых работ направленные на получение практического опыта и навыков по специальности.

**ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется таким позициям как:**

- тесная связь обучающихся с профессиональной средой, приобретение навыков и на основе теоретической подготовки программы образования и получения практического опыта и навыков по специальности в целом;

**Вместе с тем, ВЭК обращает внимание, что для эффективной работы в учебном заведении следует обратить внимание:**

- возможность расширения перечня тем и разделов содержания специальных дисциплин проводимых на предприятия в области специализации,

- привлечения специалистов предприятий для более глубокой проработки образовательных программ,

- привлекать практикующих специалистов для участия в проведении мастер классов, теоретических и практических занятий на базе колледжа.

**В то же время руководству ОП необходимо уделять систематическое внимание на развитие молодых педагогов, в связи с чем ВЭК НААР рекомендует:**

- руководству ОП создавать условия для привлечения практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области ОП;

- создавать условия для профессиональной стажировки преподавателей на производстве с применением современного производственного оборудования.

***Выводы ВЭК по критериям:***

***ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 1 – сильную позицию, 7 – удовлетворительных.***

## **VI. ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА**

### *5.1. Стандарт «Управление образовательной программой»*

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- Обеспечить развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания, применяя специализированные программные средства и оборудование на основании итогов прохождения курсов повышения квалификации преподавателями;

- Предусмотреть возможность международного сотрудничества в области повышения педагогического и методического мастерства и обмена опытом с зарубежными коллегами по вопросам использования инновационных педагогических технологий.

- Обеспечить ежегодное обновление содержания образовательных программ с учетом развития отрасли;

- Обеспечить эффективность привлечения работодателей к поэтапному изучению дисциплин, которые необходимы для дальнейшей работы обучающихся на производстве;

- Обеспечить возможность привлечения работодателей к выработке рекомендаций в плане развития ОП.

### *5.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»*

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- вводить ежегодно в образовательную программу новые изменения с учетом развития отрасли;

- обеспечить систематическое развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания, применяя специализированные программные средства и оборудование;

- продолжить работу по расширению перечня современного программного обеспечения, используемых в учебном процессе;

- пересмотреть состав количественное соотношение членов ГиАК;

- предусмотреть возможности повышения квалификации и стажировки преподавателей специальных дисциплин за пределами города или области, в разрезе организации и построения учебных занятий а также применения различных форм обучения.

### *5.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»*

В то же время руководству ОП необходимо уделять систематическое внимание на развитие молодых педагогов, в связи с чем ВЭК НААР рекомендует:

- направить на стажировку и повышение квалификации в т.ч. и за рубежом преподавателей для повышения знания и освоения передового опыта;

- постоянно совершенствовать методологию работы школы молодых преподавателей и наставничества;

- усилить работу над механизмами стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников.

### *5.4. Стандарт «Обучающиеся»*

В целях дальнейшего развития и совершенствования деятельности колледжа по реализации аккредитуемых образовательных программ ВЭК НААР рекомендует:

- усилить роль студенческого актива в колледже в вопросах принятия решения, исключить формализм студенческого самоуправления и усилить роль студенчества в решениях Педсовета.

- предоставлять учащимся итоги анализа рынка труда, во время всего периода процесса обучения;

- обеспечить руководством ОП возможность обучающимся для обмена и выражений мнений;

- реализовать программу и план обеспечения равных возможностей обучающимся

вне зависимости от языка обучения.

*5.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»*

-сделать мониторинг среди социальных партнеров на наличие оборудования необходимое для организации процесса обучения и в дальнейшем планировать развитие ОП выполнить с учетом полученных результатов

- разработать комплекс программного обеспечения по аккредитуемым специальностям;

- создать условия по изучению иностранных языков (английский язык) для развития коммуникативных навыков

- сделать обзор Региональных и Республиканских высших учебных заведений для продолжения обучения

*5.6 Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»*

- руководству ОП создавать условия для привлечения практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области ОП;

- создавать условия для профессиональной стажировки преподавателей на производстве с применением современного производственного оборудования.

## **VII. ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

- Географическая особенность города Риддер в том, что он является приграничным с Россией и имеющим стратегическое значение, наличие железной дороги. Пожелание руководству КГКП «Риддерский аграрно-технический колледж» изучить потребности рынка труда в регионе и рассмотрение открытия новых востребованных технических специальностей.

- Для качественной подготовки специалистов по специальностям: 1201000 «Техническое обслуживание ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта», 1508000«Лесное хозяйство, садово-парковое и ландшафтное строительство» создать условия студентам колледжа проживающих в общежитие для самоподготовки по специальным дисциплинам.

**Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ  
СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»**

**Заключение комиссии по специализированной аккредитации  
0518000 Учет и аудит (по отраслям), с квалификацией 051803 3 «Экономист-бухгалтер»;  
1201000 Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного  
транспорта, с квалификацией 120112 3 «Техник-механик»; 1508000 Лесное хозяйство,  
садово-парковое и ландшафтное строительство (по видам), с квалификацией 150804 3  
«Мастер леса»;  
КГКП «РИДДЕРСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ»</b>					
1. (1)	Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся.	+			
2. (2)	Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.	+			
3. (3)	Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП.			+	
4. (4)	Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования.		+		
5. (5)	Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации.	+			
6. (6)	Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП	+			

7. (7)	План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект.		+		
8. (8)	Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования.		+		
	Управление ОП должно включать:				
9. (9)	управление деятельностью через процессы	+			
10. (10)	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
11. (11)	мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов		+		
12. (12)	анализа эффективности изменений		+		
13. (13)	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия»		+		
14. (14)	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП	+			
15. (15)	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП	+			
16. (16)	Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс		+		
17. (17)	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи		+		
18. (18)	Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов	+			
19. (19)	Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой		+		
20. (20)	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики		+		
21. (21)	Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения			+	

22. (22)	Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей	+			
<b>ИТОГО</b>		<b>9</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	

**Стандарт «СПЕЦИФИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»**

**Критерии оценки: содержание ОП**

23. (1)	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества	+			
24. (2)	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества		+		
25. (3)	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников	+			
26. (4)	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста	+			
27. (5)	Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практико-ориентированными дисциплинами	+			
28. (6)	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области		+		
29. (7)	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей	+			
30. (8)	Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей			+	

**Критерии оценки: индивидуализация ОП**

31. (9)	Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения		+		
32. (10)	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса		+		
33. (11)	Руководство создает условия для эффективного освоения ОП	+			
34. (12)	Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП		+		
35. (13)	Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП	+			

36. (14)	Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся	+			
<b>Критерии оценки: оценка результатов обучающихся</b>					
37. (15)	Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения		+		
38. (16)	Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки		+		
39. (17)	Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемым результатам обучения и целям программы		+		
40. (18)	Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин	+			
41. (19)	Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны		+		
42. (20)	Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях		+		
<b>Критерии оценки: методика обучения</b>					
43. (21)	Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
44. (22)	При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося		+		
45. (23)	Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей	+			
46. (24)	Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс		+		
<b>ИТОГО</b>		<b>10</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	
<b>Стандарт «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»</b>					
47. (1)	Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин		+		
48. (2)	Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе		+		
49. (3)	Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ	+			

50. (4)	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе	+			
51. (5)	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания	+			
52. (6)	Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки	+			
53. (7)	Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов	+			
54. (8)	Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования профессионального и личностного развития педагогов и работников		+		
55. (9)	Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
56. (10)	Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ-компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения		+		
57. (11)	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества		+		
<b>ИТОГО</b>		<b>5</b>	<b>6</b>		
<b>Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»</b>					
58. (1)	Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур	+			
59. (2)	Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения	+			
60. (3)	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения		+		
61. (4)	Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся.	+			
62. (5)	Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками	+			
63. (6)	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников	+			
64. (7)	Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности)		+		
65. (8)	Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений		+		
66. (9)	Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности			+	
67. (10)	Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения		+		
<b>ИТОГО</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	

Стандарт «РЕСУРСЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ»					
68. (1)	Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д.	+			
69. (2)	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации			+	
70. (3)	Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности и возможности обучающихся		+		
71. (4)	Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике		+		
72. (5)	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП		+		
	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят:				
73. (6)	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы		+		
74. (7)	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам		+		
75. (8)	академические консультации – имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся		+		
76. (9)	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		
77. (10)	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям		+		
78. (11)	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них	+			
79. (12)	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения		+		

80. (13)	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам		+		
81. (14)	Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
82. (15)	Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП		+		
<b>ИТОГО</b>		<b>2</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	
<b>«СТАНДАРТЫ В РАЗРЕЗЕ ОТДЕЛЬНЫХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ»</b>					
<b>Естественные и технические науки</b>					
	Образовательные программы по техническим направлениям, такие как «Металлургия и машиностроение», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», «Производство, монтаж, эксплуатация и ремонт (по отраслям)», «Связь, телекоммуникации и информационные технологии», и т.п. должны отвечать следующим требованиям:				
	С целью ознакомления обучающихся с профессиональной средой и актуальными вопросами в области специализации, а также для приобретения навыков на основе теоретической подготовки программа образования должна включать дисциплины и мероприятия, направленные на получение практического опыта и навыков по специальности в целом и профилирующим дисциплинам в частности, в т.ч.:				
83. (1)	экскурсии на предприятия в области специализации (заводы, мастерские, исследовательские институты, лаборатории и т.п.)	+			
84. (2)	проведение отдельных занятий или целых дисциплин на предприятии специализации		+		
85. (3)	использование мастерских для проведения практических занятий, решения практических задач, актуальных для предприятий в области специализации и т.п.		+		
86. (4)	Педагогический коллектив, вовлечённый в ОП, должен включать практиков, имеющих опыт работы на предприятиях в области специализации ОП.		+		
<b>Социальные науки, услуги, экономика, бизнес и право</b>					
87. (5)	Образовательные программы по направлениям «Сервис, экономика и управление» и «Право», такие как «Правоохранительная деятельность», «Патентование», «Переводческое дело (по видам)», «Туризм (по отраслям)», «Организация питания», «Социальная работа», «Маркетинг (по отраслям)», «Финансы (по отраслям)» и т.п. должны отвечать следующим требованиям: руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных		+		

	носителях.				
	ОП по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес» и «Право» должны отвечать также следующим требованиям:				
88. (6)	цели и результаты ОП должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда		+		
89. (7)	руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке	+			
90. (8)	ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и мастер-классах практикующих специалистов и т.п.		+		
<b>ИТОГО</b>		<b>2</b>	<b>6</b>		
<b>ИТОГО В ОБЩЕМ</b>		<b>33</b>	<b>52</b>	<b>5</b>	